|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  Принято: Общим собраниемтрудового коллективаПротокол № от   |  Утверждено: Приказ № от Директор школы: А.М.Глухов Изменения в Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся в МБОУ СОШ с. Русский Камешкир |  |  |  |  |
|  | Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 17.04.2012 №23859).В соответствии с данным приказом, **прием детей в первый класс будет организован в два этапа**: с 1 марта и с 1 августа.Прием документов в первый класс для детей, **зарегистрированных** на закрепленной территории, начинается **с 1 марта и завершается не позднее 31 июля.**Прием документов в первый класс для детей, **не зарегистрированных** на закрепленной территории – **с 1 августа** и завершается до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября** текущего года. В случае, если прием всех детей в первый класс, зарегистрированных на закрепленной территории, закончился, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 августа.В случае, если прием всех детей в первый класс, зарегистрированных на закрепленной территории, закончился ранее 31 июля, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 августа.В 1 классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.[Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения в возрасте **младше 6 лет 6 месяцев** утвержден приказом отдела образования .](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/1kl6years.doc)**В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний (процедур отбора).****Подача заявлений о зачислении в первый класс** осуществляется с использованием сети международного обмена Интернет на [портале муниципальных услуг в области образования (http://uslugi.vsopen.ru/)](http://uslugi.vsopen.ru/) в режиме круглосуточного доступа. После получения заявлений ответственный сотрудник учреждения информирует родителей о времени и месте приема документов для зачисления в учреждение или указывает причину, по которой заявление не может быть удовлетворено.Заявление может быть подано и непосредственно в общеобразовательное учреждение.**Зачисление** детей в Учреждение осуществляется на основании следующих **документов**:* личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющих их личность;
* ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется);
* ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал предъявляется);
* заверенные нотариусом копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
* других документов, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (по желанию родителей -законных представителей)).

Документы должны быть на русском языке, либо иметь заверенный перевод на русский язык.В заявлении указываются следующие сведения:* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При подаче заявлений родители (законные представители) должны быть ознакомлены:* с лицензией на осуществление образовательной деятельности учреждения;
* со свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
* с уставом учреждения.

Факт ознакомления с указанными документами заверяется в заявлении личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью учреждения.Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в **течение семи дней** после приема документов.Зачисление граждан в учреждение оформляется приказом директора учреждения. Приказ издается в течение семи рабочих дней после приема документов.[Информация о количестве первых классов, открытие которых запланировано](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/1kl_plan.doc)  представлена на сайте МБОУ СОШ с. Русский Камешкир.В отделе образования под председательством начальника Никишина Н.Н. создана комиссия по рассмотрению обращений граждан по нарушениям прав детей на получение общего образования, в том числе в части приема в первый класс.**тел. 8 (841) 45 - 2-13-60, obr@sura.ru****Телефон «горячей линии»** отдела образования Камешкирского района по вопросам приема детей в первый класс:  **8(841) 45 2-13-60.****Время работы «горячей линии»:с 20 февраля по 5 сентября 2013 г. в рабочие дни с 9-00 до 18-00, перерыв с 12-00 до 13-00.**  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | [Юридический адрес:](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/raspred_mou.pdf) [442450,Пензенская обл.,с. Русский Камешкир , ул. Коммунальная, 10](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/raspred_mou.pdf) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [**[Закрепление территории](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/raspred_mou.pdf)** [населенных пунктов за муниципальными общеобразовательными учреждениями (Постановление Администрации от 22.03.2013 г. №433/8-ПА (pdf, 400KB))...](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/raspred_mou.pdf)](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/raspred_mou.pdf) |  |

[22.03.2013 г. №433/8-ПА (pdf, 400KB))...](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/raspred_mou.pdf) |  |
|  |  |
| [Приказ Управления по образованию от 18.02.2013 №251 "**О комплектовании первых классов** муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Балашиха в 2013-2014 учебном году"...](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/prikaz1kl.doc) |  |
|  |  |
| [**План комплектования первых классов** в 2013-2014 учебном году (утвержден приказом Управления по образованию от 18.02.2013 №251)...](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/1kl_plan.doc) |  |
|  |  |
| [Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения в возрасте **младше 6 лет 6 месяцев** (утвержден приказом Управления по образованию от 18.02.2013 №251)...](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/1kl6years.doc) |  |
|  |  |
| [Приказ Управления по образованию Администрации городского округа Балашиха от 11.02.2013 № 211 "Об утверждении Примерного административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" (.doc, 35КБ)...](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/pr_regl_zachisl_v_ou.doc)[Примерный административный регламент предоставления муниципальной услуги "**Зачисление в образовательное учреждение**" (.doc, 205КБ)...](http://obrazovanie.balashiha.ru/index.files/odobr.files/regl_zachisl_v_ou.doc) |  |